

CampusNet-Version: 2021 SP3 Ilias-Version: 5.4

LEH 120 Import JOGU-StINe ILIAS Export und Import zwischen JOGU-StINe und ILIAS



Inhalt

Einleitung	3
Vorbereitung in JOGU-StINe für den Bewertungsimport	3
Notenexport aus ILIAS	4
Notenimport in JOGU-StINe	6
Zusatzinfo: Benutzerinnen und Benutzer-Import in ILIAS aus einer JOGU-StINe Excel-Datei	9
Verwandeln einer txt-Datei aus JOGU-StINe in ein ILIAS-kompatibles Format	10



Einleitung

Diese Anleitung zeigt das Export- und Import-Verfahren zwischen den beiden Portalen JOGU-StINe und ILIAS. Hier wird erläutert, wie man Bewertungen aus ILIAS exportiert und nach JOGU-StINe importiert. Auch der Teilnehmerexport aus JOGU-StINe und der anschließende Import nach ILIAS wird in dieser Anleitung erklärt.

Vorbereitung in JOGU-StINe für den Bewertungsimport

Bewertungen aus ILIAS können nicht direkt nach JOGU-StINe importiert werden; dies geschieht in einer dafür vorbereiteten Datei außerhalb der Plattformen. Um die Datei im notwendigen Format anzulegen, ist als erster Schritt ein Export der Prüflinge aus JOGU-StINe notwendig. Bitte loggen Sie sich hierzu ins Webportal JOGU-StINe ein und öffnen Sie (entweder in Ihren eigenen Prüfungen oder über das Stellvertretermenü) die betreffende Prüfung und dort die Teilnehmerliste.

				Ne Promatesider rendet	Das StudienInformati	onsNetz	der JG U
NACHRICHTEN/TERMINE	LEHRE	UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK	EVALUATION	SERVICE	VORLESUNGSVERZE	ICHNIS	HILFE
Name: am: 30	11 2021 um: 14	42 I lhr				Ahmelden	English
						/ Ionidian	Lingiton
Prüfungen von							
Wählen Sie ein Semester			_	_			
	Semester: Wi	Se 2021/22 🗸 💽 Aktualisieren					
					Erweiterte Liste		
Veranstaltung/Modul	Prüfur	ng Datum	Fre	eigegeben	Veröffentlicht		
00.212.01 Testveranstalt	ung						
	Klausi	ur k.Terminbuchung	Nei	in	Nein		
	Klaust	ur k.Terminbuchung	Nei	in	Nein		
00 242 02 Testeeminer 2	Klausi	ur Fr, 11. Feb. 2022 10:00-11:30	Nei	in	Nein		
00.212.02 Testseminar 2	Klausi	ur k Terminbuchung	Nei	in	Nein		
	NACHRICHTEN/TERMINE Name: am: 30 Prüfungen von Prüfungen Wählen Sie ein Semester Veranstaltung/Modul 00.212.01 Testveranstalt	NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE Name: an: 30.11.2021 um: 14: Prüfungen von Prüfungen Wählen Sie ein Semester Semester: Wi Veranstaltung Modul Prüfur Oc.212.01 Testveranstaltung Klausi Klausi Klausi	NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE UNIVER SITÄT SBIBLIOTHEK Name: am: 30.11.2021 um: 14.42 Uhr Prüfungen von Prüfungen Wählen Sie ein Semester Semester: Veranstaltung/Modul Prüfung Ou.212.01 Testveranstaltung Klausur Klausur F. 11. Feb. 2022 10.00-11.30 00.212.02 Testseminar 2 Klausur K. Terminbuchung	NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE UNIVERSITÄT SBIBLIOTHEK EVALUATION Name: am: 30.11.2021 um: 14:42 Uhr Evaluation Evaluation Prüfungen von Evaluation Evaluation Evaluation Valuation emester: Evaluation Evaluation Valuation Evaluation Evaluation Evaluation Valuation Evaluation Evaluation Evaluation Valuation Evaluation Evaluation Evaluation Veranstaltung/Modul Prüfung Datum Frei Veranstaltung Ne Klausur K. Terminbuchung Ne Valuaur Fr. 11. Feb. 2022 10:00-11:30 Ne 00.212.02 Testseminar 2 Klausur K. Terminbuchung Ne	NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK EVALUATION SERVICE Name: am: 30.11.2021 um: 14.42 Uhr EVALUATION SERVICE Prüfungen von Millen Sie ein Semester Semester: Semester: Veranstaltung/Modul Prüfung Datum Freigegeben 00.212.01 Testveranstaltung Klausur K.Terminbuchung Nein Klausur Fr. 11. Feb. 2022 10.00-11:30 Nein 00.212.02 Testseminar 2 Klausur K.Terminbuchung Nein	NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK EVALUATION SERVICE VORLESUNGSVERZE Name: am: 30.11.2021 um: 14.42 Uhr Prüfungen von Prüfungen von Semester: Semester: Vise 2021/22 C Aktualisieren Veranstaltung/Modul Prüfung Veranstaltung Klausur Klausur Klausur Klausur Klausur Nein Nein Nein	NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE UNVERSITÄT SBIBLIOTHEK EVALUATION SERVICE VORLESUNGSVERZEICHNIS Name: am: 30.11.2021 um: 14.42 Uhr EVALUATION SERVICE VORLESUNGSVERZEICHNIS Prüfungen von Image: am: 30.11.2021 um: 14.42 Uhr Abmeiden Prüfungen von Image: Image: Image: Vahlen Sie ein Semester Image: Image: Image: Veranstaltung/Modul Prüfung Datum Freigegeben Veröffentlicht 00.212.01 Testveranstaltung Nein Nein Nein Klausur k. Terminbuchung Nein Nein Nein 0.212.02 Testseminar 2 Image: Image: Image: Image:

Über der Teilnehmerliste befindet sich der Button zum Exportieren der Teilnehmer.

Teilnehm	ner						
			Erweiter	te Liste 🔤 Tei	Inehmerlis	ite drucken 📑 F	Raumliste drucken
						Exportiere	n 💽 Importieren
					Schlie	eßen 📑 Freigeb	en 💽 Speichern
lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	442724097	Teststudi Biologie					📑 Details
2	442701212	Teststudi Buchwissenschaft					📑 Details
3	442727241	Teststudi Business Administration					🔁 Details
4	442710173	Teststudi Chemie					📑 Details
5	442722255	Teststudi Deutsch					📑 Details
6	442722259	Teststudi Englisch					💽 Details
7	442721942	Teststudi Ethnologie					🔁 Details
8	442701377	Teststudi Französisch					Details
9	442722297	Teststudi Geographie Bachelor					📑 Details
10	442715611	Teststudi Geschichte					Details

Nachdem Sie auf **"Exportieren"** geklickt haben, gelangen Sie zu dieser Maske, in der Sie das Herunterladen der Prüflings-Liste erneut per Klick aktivieren müssen.



Liste für die Bewertungseingabe exportieren



Suchen Sie gezielt einen Pfad aus, unter dem Sie Ihre Datei leicht wiederfinden. Den Ablageort der Datei können Sie frei wählen. Das Format muss jedoch zwingend ein Textformat sein (und ist so voreingestellt).

9	Speichern unter								
🔄 🄄 🖬 🏌 🚺	≪ Downloads → JC	GU-StINe	~ Ċ	"JOGU-StINe" durc	hsuchen	Q			
Organisieren 🔻 🛛	Neuer Ordner				•== •	0			
★ Favoriten ■ Desktop ● Downloads ■ Zuletzt besucht	^	Name	Es wurden kein	e Suchergebnisse gef	Änderun unden.	igsdatur			
Dateiname: Dateityp:	JOGU-StINe-Klausur Text Document	<				× ×			
) Ordner ausblenden	ı			Speichern	Abbreche	eni			

Notenexport aus ILIAS

Bitte loggen Sie sich nun mit Ihrem ZDV-Account in ILIAS ein: https://ilias.uni-mainz.de

E-Learning - Zentrum	für Datenverarbeitung Sprache -
JG	
Hinweise für D 1. Für Probeklausuren 2. Bitte setzen Sie bei Ta 3. Bitte nutzen Sie bei E-	Dzierende: mit einem Teilnehmer⁴innenstärke größer 50 bitten wir Sie einen virtuellen Take-Home-Raum in RAPS zu buchen. Ke-Home Prüfungen in den Einstellungen der Klausur unter dem Reiter 'ZDV Pools' den Haken bei Take-Home. Das ist für den Support und die Archivierung sehr wichtig. Klausuren in den Poolräumen nur noch die neue Musteranweisung für E-Klausuren.
BEI ILIAS ANMEI	DEN
Benutzername *	
Passwort *	
* Erforderliche Angab	e Anmeden
Zum öffentlichen Bereich	
Nutzungsvereinbarung	

In ILIAS rufen Sie nun die Prüfung auf, deren Noten Sie exportieren möchten. Wählen Sie den Reiter **"Administration"** aus. Der Menüpunkt **"Notenexport"** ist dann als erster Unterpunkt bereits ausgewählt.



Beispiel	pielklausu lausur FAZ	r FAZ										
Fragen Info	Einstellungen <u>eitsplätze</u> Noten-Expo	Dashboard rt Archiv-Datei	Ergebnisse en Download	Lernfortschritt	Manuelle Bewertung	Nachkorrektur	Statistik	Verlauf	Metadaten	Export	Rechte	ZDV Test Administration
Aufsicht der Arb Zähler	eitsplätze Nar	me	Ve	suche	Da	tum / Zeit 🕇				IP	c	ient
	Keine Einträge											

Nun wählen Sie die bereits aus JOGU-StINe exportierte Datei aus. Klicken Sie hierfür **"Durchsuchen"** an. Die in Kursiv angegebenen Informationen zum Textformat sind in der Exportdatei automatisch eingestellt und müssen nicht mehr weiterbearbeitet werden.

Beispielki	pielklausu ^{ausur FAZ}	ir FAZ										
Fragen Info	Einstellungen	Dashboard	Ergebnisse	Lernfortschritt	Manuelle Bewertung	Nachkorrektur	Statistik	Verlauf	Metadaten	Export	Rechte	
Aufsicht der Arbei	tsplätze <u>Noten-Exp</u>	ort Archiv-Datei	en Download									
OTEN-EXPO	ORT											
	D	atei hochladen	Datel wahl Maximal er	en laubte Upload-Größ	le: 512.0 MB							
												Hochlade

Suchen Sie die entsprechende Datei auf Ihrem Computer und **"Öffnen"** Sie diese.

C Öffnen				×
← → · ↑ 🖡 > Di	ieser PC > Downloads >	ٽ ×	,O "Downloads" o	lurchsuchen
Organisieren - Neuer	Ordner			- 🔳 🕐
 ✗ Schnellzugriff i Dokumente I Downloads i Bilder I Didebim fetter 	Name Heute (1) JOGU-StINe-Klausur.txt Letzte Woche (2) Letzte Monat (16)	Änderungsdatum 08.02.2022 13:22	Typ Textdokument	Größe 1 KB
 Desktop Dieser PC Netzwerk 	> Vor langer Zeit (36)			
Dateina	Kame: JOGU-StINe-Klausur.txt	~	Alle Dateien (*.*) Öffnen	> Abbrechen

Der Speicherort der Datei wird nun angezeigt.

Nun bitte **"Hochladen"** anklicken und in dem folgenden Dateidownloadfenster **"Speichern"** auswählen, falls es nicht automatisch gespeichert wird.



🗩 Beisp Beispielidae	<mark>bielklausu</mark> usur FAZ	r FAZ											
Fragen Info	Einstellungen	Dashboard	Ergebnisse	Lemfortschritt	Manuelle Bewertung	Nachkorrektur	Statistik	Verlauf	Metadaten	Export	Rechte		
Aufsicht der Arbeitsplätze <u>Noter-Logent</u> Archit-Datsien Download													
	Da	itei hochladen	Datel with Maximal er	aubte Unioad Größ	arsuntet							_	
													Hochladen
Geben Sie bitte eir	ne TextDatei im Jo	gustine-Forma	it ("Prüfungsnu	mmer" "Matrikeli	nummer" "Vorname" "N	/ittelname" "Name	e" "Noten") a	m.				_	

Das Hochladen der JOGU-StINe-Datei in ILIAS und das Abspeichern der mit Noten gefüllten Datei auf Ihrem Rechner geht fließend ineinander über. Es ist kein Zwischenschritt notwendig.

Je nach Betriebssystem und Ihren persönlichen Einstellungen darin werden Sie möglicherweise nach einem Wunschspeicherort gefragt, in den die Datei abgelegt werden soll. Wird die Datei automatisch im Ordner Downloads gespeichert, erscheint eine Meldung, mit Hilfe derer Sie die Datei öffnen können.

Sollten Sie eine Prüfung exportieren, die aus mehreren parallelen Prüfungen besteht, können Sie die Noten der Einzelveranstaltung nacheinander exportieren.

Sie beginnen nun wieder mit dem vorher beschriebenen Hochladen der Datei und laden nun die erste, zuvor aus ILIAS heruntergeladene Datei wieder hoch. Die Noten der parallelen Prüfung werden nun hinzugefügt. Diesen Schritt können Sie beliebig oft wiederholen. Es ist nur notwendig, immer die vorher erstellte Datei hochzuladen. Auf diese Weise erhalten Sie am Schluss ein einziges Dokument, das alle Noten der verschiedenen Durchgänge beinhaltet.

Wenn Sie den Export aller Prüfungen abgeschlossen haben, können Sie sich in ILIAS abmelden.



Notenimport in JOGU-StINe

Um die Bewertungen aus der Datei in JOGU-StINe zu importieren, öffnen Sie die Liste der Teilnehmer der betreffenden Prüfung und klicken Sie auf **"Importieren**".

Hinweis: Genau wie bei der direkten Eingabe in JOGU-StINe können auch beim Import nur Noten aus dem jeweils hinterlegten Bewertungssystem eingetragen werden. Das für die vorliegende Prüfung relevante Bewertungssystem ist immer in der Tabelle darunter zu sehen.



Teilnehn	ner						
			Erweiter	te Liste 📑 Tei	Inehmerlis	ste drucken 💽 F	Raumliste drucken
						Exportiere	n 💽 Importieren
					Schlie	eßen 💽 Freigeb	en 💽 Speichern
lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	442724097	Teststudi Biologie					📑 Details
2	442701212	Teststudi Buchwissenschaft					🔁 Details
3	442727241	Teststudi Business Administration					📑 Details
4	442710173	Teststudi Chemie					Details
5	442722255	Teststudi Deutsch					Details
6	442722259	Teststudi Englisch					Details
7	442721942	Teststudi Ethnologie					Details
8	442701377	Teststudi Französisch					Details
9	442722297	Teststudi Geographie Bachelor					Details
10	442715611	Teststudi Geschichte					📑 Details

Einzelnoten		
Note	Beschreibung	
1,0	sehr gut	
1,3	sehr gut	
1,7	gut	
2,0	gut	
2,3	gut	
2,7	befriedigend	
3,0	befriedigend	
3,3	befriedigend	
3,7	ausreichend	
4,0	ausreichend	
5,0	nicht ausreichend	

Nach dem Klick auf **"Importieren"** muss über die Schaltfläche **"Durchsuchen"** die aus ILIAS exportierte Datei mit den Bewertungen hinzugefügt werden.

E Cabliadan E Impartiaran

Sobald die Datei im Feld nebendran erscheint, kann der Import gestartet werden.

Bewertungen importieren 00.212.01 Testveranstaltung, WiSe 2021/22 Klausur Fr, 11. Feb. 2022 10:00-11:30

Wählen Sie die Datei mit den Bewertungen aus, die Sie für diese Prüfung importieren möchten:

	Schließen	
Datei auswählen JOGU-StINe-Klausur.txt		

Nach Abschluss des Imports werden Ihnen die korrekten Bewertungen angezeigt; für die Bewertungen, die nicht importiert werden konnten, erscheint der Hinweis "Bewertung nicht plausibel". Dies kann z.B. zustande kommen, wenn das Bewertungssystem Einzelnoten verlangt, aber in der Quelle, aus der exportiert wurde, *bestanden/nicht* bestanden eingetragen war. Auch dürfen in der Regel nach dem Komma nicht alle Zahlen vorkommen, sodass z.B. eine 2,5 nicht importiert werden kann.



Notenimpor	t						
WiSe 2021/2	2 - 00.212.01	Testverans	staltung				
Klausur Fr, 1	1. Feb. 2022 1	10:00-11:3	0				
			Import			Abb	orechen 🔁 Übernehmen
Datum:			30 11 2021				
Zeit:			15:17:04				
Person:							
Zeilen:			12				
Zeile Nr	Matrikalas	Versene Mitte	lanna Nana	Finale			ationan Fablas
Zelle Nr.	maurikeini.	vorname witte	Er 11 Eeb 2022 10:00	Eingele	sen Angep	Jasst Aktuell Akze	Person nicht
0001 00.212.01	Testveranstaltung	g Klausur	11:30				gefunden
0002 Prüfungsnum	mer Matrikelnummer	Vorname Mitte	elname Name	Noten			Person nicht gefunden
0003	442724097	Teststudi	Biologie	1	1,0	 ✓ 	
0004	442701212	Teststudi	Buchwissenschaft	be			Bewertung nicht plausibel
0005	442727241	Teststudi	Business Administration	3	3,0	 ✓ 	
0006	442710173	Teststudi	Chemie	2,7	2,7	~	
0007	442722255	Teststudi	Deutsch	1,7	1,7	~	
0008	442722259	Teststudi	Englisch	2,3	2,3	~	
0009	442721942	Teststudi	Ethnologie	4	4,0	 ✓ 	
0010	442701377	Teststudi	Französisch	2,5			Bewertung nicht plausibel
0011	442722297	Teststudi	Geographie Bachelor	1,3	1,3	~	
0012	442715611	Teststudi	Geschichte	5	5,0	Z	

Sofern Sie die Bewertungen übernehmen wollen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche. Dies können Sie auch im Falle nicht plausibler Bewertungen gefahrlos tun, da nur die korrekten Bewertungen übernommen werden. Die anderen Felder bleiben leer und können entweder manuell hier nachbearbeitet oder durch einen neuen Import nachgetragen werden.

Teilnehn	ner						
			Erweitert	te Liste 📑 Tei	Inehmerlis	ite drucken 🖃 F	Raumliste drucken
						Exportiere	n 💽 Importieren
					🔁 Schlie	eßen 💽 Freigeb	en 📑 Speichern
lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	442724097	Teststudi Biologie	1,0				📑 Details
2	442701212	Teststudi Buchwissenschaft					📑 Details
3	442727241	Teststudi Business Administration	3,0				📑 Details
4	442710173	Teststudi Chemie	2,7				📑 Details
5	442722255	Teststudi Deutsch	1,7				📑 Details
6	442722259	Teststudi Englisch	2,3				📑 Details
7	442721942	Teststudi Ethnologie	4,0				🔁 Details
8	442701377	Teststudi Französisch					Details
9	442722297	Teststudi Geographie Bachelor	1,3				Details
10	442715611	Teststudi Geschichte	5,0				Details

Nun müssen die Bewertungen gespeichert werden, - dies kann ohne TAN-Eingabe vorgenommen werden. Das Speichern alleine lässt Ihnen auch weiterhin die Möglichkeit, die Bewertungen zu bearbeiten. Falls Sie aber die Bewertungen auch veröffentlichen und damit fixieren möchten, klicken Sie nach dem Speichern auf **"Freigeben"**. Nachdem Sie diesen Vorgang per TAN-Eingabe abgeschlossen



haben, ist die erste Stufe der Veröffentlichung erledigt. (Die Bewertungen werden für die Studierenden aber erst nach der weiteren Veröffentlichung durch das Studienbüro sichtbar.)

Zusatzinfo: Benutzerinnen und Benutzer-Import in ILIAS aus einer JOGU-StINe Excel-Datei

Alle Lehrenden und Studierenden, die über einen ZDV-Account verfügen, werden nach ihrem ersten Einloggen in ILIAS automatisch registriert.

Zur Organisation von E-Klausuren in ILIAS gehört die Erstellung von Gruppen oder Kursen. Benutzer können sich selbst als Gruppen- oder Kursmitglieder einschreiben, falls man ihnen in ILIAS die entsprechenden Berechtigungen zugeteilt hat, oder sie werden durch den Gruppen- bzw. Kursadministrator in die Gruppe bzw. den Kurs importiert. Zum Zweck des Imports können folgende Dateiformate verwendet werden:

Eine **Textdatei** (*.txt) im folgenden Format: Jede Zeile enthält eine Matrikelnummer oder einen Benutzernamen.

Hinweis: Die technische Möglichkeit, eine txt-Datei mit allen bereits aus JOGU-StINe exportierten Prüflingen direkt ohne Bearbeitung zu importieren, ist derzeit noch in Bearbeitung. Bis diese bereit steht, muss die aus JOGU-StINe exportierte txt-Datei wie im nachfolgenden Unterkapitel "Verwandeln einer txt-Datei aus JOGU-StINe in ein ILIAS-kompatibles Format" beschrieben bearbeitet und in ein passendes Format umgewandelt werden.

Eine **Exceldatei** (*.xls, *.xlsx) oder eine CSV-Datei (*.csv): Damit die Benutzer importiert werden können, muss die Tabelle im richtigen Format hochgeladen werden. Es gibt zwei verschiedene:

- 1. Die Tabelle hat in der ersten Zeile Spaltenüberschriften: Wenn die Tabelle in der ersten Zeile die vier Spaltenüberschriften *Nachname, Vorname, Matrikelnummer und E-Mail Adresse* enthält, dann ist die Reihenfolge in der Tabelle egal und wird automatisch erkannt. Die Schreibweise muss *exakt* in die Tabelle kopiert werden, sonst wird eine Fehlermeldung angezeigt. Andere Spalten werden ignoriert.
- 2. Die Tabelle hat **keine** Spaltenüberschriften: In diesem Fall *müssen* die Spalten in der richtigen Reihenfolge in der Tabelle angelegt werden. Die Reihenfolge der 1. bis zur 4. Spalte ist *Nachname, Vorname, Matrikelnummer, E-Mail Adresse*. Die erste Zeile ist direkt ein zu importierender Benutzer.
- 3. Der Import in ILIAS erfolgt bei diesem neuen Verfahren in 2 Schritten:

1. Schritt: Benutzer/innen-Registrierung in ILIAS

Wird die Benutzerin oder der Benutzer über seine Matrikelnummer in ILIAS gefunden, muss er oder sie natürlich nicht mehr registriert werden. Wird die Person in ILIAS nicht gefunden (weil sie sich noch nie dort eingeloggt hat), wird im zentralen Verzeichnis des ZDV nach dem entsprechenden ZDV-Account gesucht. Findet sich der ZDV-Account dort, dann wird die Person damit in ILIAS registriert.

Gibt es diesen ZDV-Account noch nicht (z.B. weil er noch nicht freigeschaltet ist), dann wird in ILIAS ein lokaler ILIAS-Account mit dem Account-Namen zdv Matrikelnummer und gleichlautendem Passwort angelegt.

Sollte ausnahmsweise in der Excel-Datei keine Matrikelnummer enthalten sein, wird ein lokaler ILIAS-Account mit dem Account-Namen zdv_Name angelegt. Bei der



Generierung des Passworts kann man auswählen zwischen einem zufallsgeneriertem Passwort, das per E-Mail zugeschickt wird, oder einem Passwort, das dem Benutzernamen entspricht. Die Teilnehmer/innen können mit dem ersten Einloggen mit diesem Account das Passwort dafür selbst anpassen.

Bemerkung: die lokalen ILIAS-Accounts sind keine ZDV-Accounts. Da im Format der Textdatei keine Namen, Vornamen und Email-Adressen angegeben sind, können in diesem Fall keine lokale ILIAS-Accounts erstellt werden.

2. Schritt: Benutzer/innen-Import in die Gruppe bzw. den Kurs

Nach Abschluss des ersten Schritts erfolgt der Benutzer/innen-Import in die Gruppe bzw. in den Kurs. Es wird empfohlen, den Erfolg dieses Benutzer/innen-Imports mit Hilfe der Funktion "Mitglieder > Teilnehmerexport" zu überprüfen (bei doppelten Vor- sowie Nachnamen werden beispielsweise Ziffern an den Benutzernamen angehängt).

Verwandeln einer txt-Datei aus JOGU-StINe in ein ILIAS-kompatibles Format

Um exportierte Teilnehmer aus JOGU-StINe in ILIAS importieren zu können, muss mit der aus JOGU-StINe gezogenen txt-Datei (s. Kapitel "Vorbereitung in JOGU-StINe für den Bewertungsimport") wie folgt beschrieben verfahren werden. Voraussetzung dafür ist, dass die zu exportierenden Studierenden in JOGU-StINe bereits als Prüfungsteilnehmer angemeldet sind, da man keine Lehrveranstaltungs-Teilnehmer exportieren kann.

Öffnen Sie Excel und suchen Sie in der geöffneten, leeren Mappe über **"Datei > Öffnen"** nach der txt-Datei. Falls Ihnen die txt-Datei nicht angezeigt wird und Sie sie deswegen nicht zum Öffnen in Excel auswählen können, stellen Sie in Excel neben "Dateiname" statt "Alle Excel-Dateien" im Drop-Down-Feld "Alle Dateien" oder "Textdateien" ein.





×	Öffnen	×
	> Downloads > JOGU-StINe → C	"JOGU-StINe" durchsuchen 🛛 🔎
Organisieren 👻 Neuer Ordner		= - 🗍 🔞
 Microsoft Excel Favoriten Desktop Downloads Zuletzt besucht 	Name DOGU-StiNe-Klausur	Änderur 30.11.20 Wählen Sie eine Datei für die Vorschau aus.
Dateiname:	v Tools ▼	Alle Dateien V Öffnen V Abbrechen

Der Textkonvertierungs-Assistent öffnet sich, und folgende Einstellungen sind notwendig. Meist sind dies die voreingestellten Werte. In älteren Versionen können andere Voreinstellungen vorliegen und müssen dann entsprechend geändert werden.

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 1 von 3						
Der Textkonvertierungs-Assistent hat erkannt, dass Ihre Daten mit Trennzeichen versehen sind.						
Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf 'Weiter ', oder wählen Sie den korrekten Datentyp.						
Ursprünglicher Datentyp						
Wählen Sie den Dateityp, der Ihre Daten am besten beschreibt: <pre></pre>						
Import beginnen in Zeile: 1 🔄 Dateiursprung: Windows (ANSI) 🗸						
Die Daten haben Überschriften.						
Vorschau der Datei "Downloads/JOGU-StINe/JOGU-StINe-Klausur.txt.						
1 "00.212.01""Testveranstaltung""Klausur"""Fr, 11. Feb. 2022 10:00 11:30" 2 "Prüfungsnummer""Matrikelnummer""Vorname""Mittelname""Name""Noten""Abwesend 3 """442724097""Teststudi""""Biologie"						
4 """442701212""Teststudi""""Buchwissenschaft" 5 """442727241""Teststudi""""Business Administration"						
Abbrechen < Zurück Weiter >						
Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 2 von 3 ? 🗙						
Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, Trennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der markierten Daten sehen, wie Ihr Text erscheinen wird.						
Trennzeichen						
✓ Jabstopp						
Semikolon Aufeinanderfolgende Trennzeichen als ein Zeichen behandeln						
Leerzeichen						
Datenvorschau						
bachron <u>s</u> ind						
Prüfungsnummer Matrikelnummer Vorname Mittelname Name						
442724097 Teststudi Biologie 442701212 Teststudi Buchwissenschaft						
442727241 Teststudi Business Administration V						
< >>						
Abbrechen < Zurück <u>Weiter</u> Fertig stellen						
Datenvorsgnau 00.212.01 Testveranstaltung Klausur Prüfungsnummer Matrikelnummer Vorname Mittelname Name 442724097 Teststudi Biologie 442701212 Teststudi Buchwissenschaft 442727241 Teststudi Susiness Administration V						

Klicken Sie im dritten und letzten Textkonvertierungs-Fenster auf "Fertig stellen".



Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3 von 3 ?								
Dieses Dialogfeld erm Datenformat der Spa Standard Iext Datum: TMJ Spalte <u>nicht imp</u>	öglicht es Ihnen, jede Sp liten v ortieren (überspringen)	Die Option Wandelt all	rren und den D 'Standard' beh e anderen Wert	atentyp festzulegen. ält Datums- und Zahlenwerte bei und te in Text um. Erwejtert				
		Chandrad	han and	Pt				
Standard 00.212.01 Prüfungsnummer	Standard Testveranstaltung Matrikelnummer 442724097 442701212 442727241	Standard Klausur Vorname Teststudi Teststudi Teststudi	Standard Mittelname	Standard Fr, 11. Feb. 2022 10:00 11:3 Name Biologie Buchwissenschaft Business Administration				
Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen								

Anschließend sieht Ihre Datei so aus:

4	Automatisches S	opeichern 💽			JOGU-Stll	Ve-Klausur 👻	D Suche
Da	atei Start	Einfügen	Seitenlay	out Forme	eln Daten	Überprüf	en Ansicht
Ein	∽	Calibri F K U	• ⊞ • ≤	• A [•] A [•]		≫~ ‡ ⊑ ==	Standard · © ~ % ○○ ,00 →00
Zwis	chenablage 🗔		Schriftart	L7	Ausrich	itung	r <u>s</u> Zahl
A1		: ×	$\checkmark f_x$	00.212.01			
	А	В	С	D	E	F	G
1	1 00.212.01 Testveransta Klausur Fr, 11. Feb. 2022 10:00 11:30				30		
2	Prüfungsnun	Matrikelnum	Vorname	Mittelname	Name	Noten	Abwesend (x)
3		442724097	Teststudi		Biologie		
4		442701212	Teststudi		Buchwissens	schaft	
5		442727241	Teststudi		Business Ad	ministration	
6		442710173	Teststudi		Chemie		
7		442722255	Teststudi		Deutsch		
8		442722259	Teststudi		Englisch		
9		442721942	Teststudi		Ethnologie		
10		442701377	Teststudi		Französisch		
11		442722297	Teststudi		Geographie	Bachelor	
12		442715611	Teststudi		Geschichte		
13							

Nun haben Sie zwei Möglichkeiten, um eine Import-Datei zu erstellen:

Entweder Sie markieren nur alle Matrikelnummern und fügen diese in eine txt-Datei ein. Achten Sie darauf, dass die Matrikelnummern ohne Leerzeichen in der txt-Datei untereinanderstehen. Mit dieser txt.-Datei können Sie den Import in ILIAS starten.

Alternativ können Sie für den Import die Excel-Datei benutzen, müssen diese allerdings so bearbeiten, dass sie folgendem Schema entspricht: Name, Vorname, Matrikelnummer, E-Mail. Die E-Mail-Adresse darf nicht ausgelassen werden und müssen ggf. nachgetragen werden. Die Datei sollte keine Überschriften enthalten.